



Conocimiento
Ciencia y Cultura

Sistema de Admisión: **Manual del aspirante**

Objetivo

Describir detalladamente el proceso para el registro y llenado de la solicitud de admisión para las convocatorias de los programas docentes de El Colegio de México.

Contenido

• Página principal	4
Convocatorias vigentes.....	5
• Registro	6
• Recuperación de contraseña	9
• Inicio de sesión	11
• Elementos de la interfaz	12
Botón para cerrar sesión.....	12
Nombre y foto del aspirante, nombre del programa y aviso de privacidad.....	12
Vista previa.....	13
Secciones.....	14
Pie de página.....	14
• Datos generales	15
Confirmación de datos personales.....	15
Fotografía.....	15
Lugar de nacimiento.....	16
Nacionalidad.....	17
Presentación de examen.....	18
• Domicilio	19
• Redes sociales	20
• Datos particulares	21
Datos del aspirante.....	21
Datos de madre, padre o tutor/a y pareja.....	22
Datos de hijas/os.....	23
• Contacto de emergencia	24
• Servicio médico	25

• Antecedentes académicos.....	<u>27</u>
• Publicaciones.....	<u>29</u>
• Idiomas.....	<u>31</u>
• Experiencia profesional.....	<u>32</u>
• Referencias académicas.....	<u>33</u>
• Becas.....	<u>35</u>
• Documentos.....	<u>37</u>
• Terminar solicitud.....	<u>39</u>
• Vista previa.....	<u>40</u>
Imprimir solicitud.....	<u>40</u>
Referencias académicas.....	<u>41</u>

Página principal

Ingresa al Sistema de Admisión en la siguiente URL o dirección de internet:

<http://admision.colmex.mx/>

En este sitio se encuentran las convocatorias vigentes de los programas docentes que se imparten en El Colegio de México.

EL COLEGIO DE MÉXICO

ADMISIÓN

SISTEMA DE ADMISIÓN

CONVOCATORIAS ABIERTAS

En El Colegio de México se imparten 21 programas docentes. Tres de ellos son a nivel licenciatura: en Economía, en Política y Administración Pública y en Relaciones Internacionales. El resto son programas de posgrado: ocho maestrías y diez doctorados.

MAESTRÍAS

- Ciencia Política
- Ciencia Social con Especialidad en Sociología
- Demografía
- Economía
- Estudios de Asia y África
- Estudios de Género
- Estudios Urbanos
- Traducción

DOCTORADOS

- Ciencia Política
- Ciencia Social con Especialidad en Sociología
- Economía
- Estudios de Asia y África
- Estudios de Género
- Estudios de Población
- Estudios Urbanos y Ambientales
- Historia
- Lingüística
- Literatura Hispánica

Las convocatorias de ingreso que se encuentran abiertas son las siguientes.

Seleccione el programa al cual desea solicitar ingreso:

- CEAA** Maestrías en Estudios de Asia y África
- CEG** Doctorado en Estudios de Género 2025-2029
- CEUA** Doctorado en Estudios Urbanos y Ambientales 2025-2029
- CEUA** Maestría en Estudios Urbanos 2025-2027
- CEH** Doctorado en Historia 2025-2029

En caso de que no aparezca en este sitio la convocatoria para el programa en el que se interesa usted, diríjase a PROGRAMAS DOCENTES para mayor información.

EL COLEGIO DE MÉXICO

El Colegio es conocimiento ciencia y cultura



Convocatorias vigentes

En la parte inferior se muestran las convocatorias vigentes. Seleccione la convocatoria deseada, presionando en el nombre de la misma. Posteriormente se mostrará una ventana para ingresar y realizar el proceso de registro correspondiente.

Las convocatorias de ingreso que se encuentran abiertas son las siguientes.

Seleccione el programa al cual desea solicitar ingreso:

- CEAA** Maestría en Estudios de Asia y África
- CEH** Doctorado en Historia 2021-2026
- CES** Doctorado en Ciencia Social con Especialidad en Sociología 2021-2025
- CES** Maestría en Ciencia Social con Especialidad en Sociología 2021-2023

En caso de que no aparezca en este sitio la convocatoria para el programa en el que se interesa usted, diríjase a PROGRAMAS DOCENTES para mayor información.

No debe solicitar en más de una convocatoria al mismo tiempo.

Registro



Si es usuario nuevo, regístrese presionando el botón **“Registrarse”**. En caso de contar con un usuario y contraseña, diríjase a la sección **“Inicio de sesión”**, donde debe ingresar el correo electrónico con el que se registró y la contraseña correspondiente.

Al presionar el botón **“Registrarse”**, se desplegará un formulario, el cual debe llenar para completar su registro.

Registro

Por favor, regístrese como usuario para poder acceder a la solicitud electrónica.

Los campos en rojo son obligatorios

Correo electrónico

Confirma el correo electrónico

Nombre(s)

Primer apellido

Segundo apellido

Contraseña

Confirma la contraseña

Guardar Limpiar

[Regresar al inicio >](#)

© El Colegio de México A.C. Coordinación de Servicios de Cómputo | Comentarios y sugerencias

Para finalizar su registro deberá llenar los campos marcados en rojo, los cuales son obligatorios.

Después de llenar el formulario, presione el botón **“Guardar”**. Si desea borrar la información de los campos, presione el botón **“Limpiar”**.

Al presionar el botón **“Guardar”** se mostrará la siguiente pantalla:

Registro

Se envió un correo de validación de registro a la dirección de correo capturada anteriormente. Por favor, revise su cuenta de correo y siga las instrucciones contenidas en el correo enviado para finalizar el registro.

En caso de no encontrar el mencionado correo en un lapso breve de tiempo, revise la carpeta "correo no deseado".

[Regresar al inicio >](#)

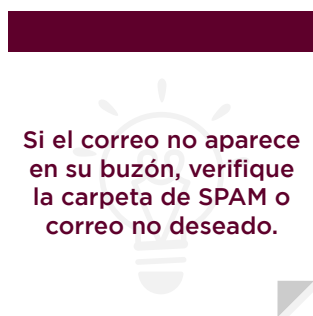
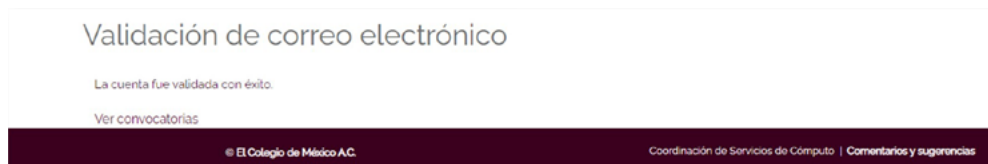
© El Colegio de México A.C. Coordinación de Servicios de Cómputo | Comentarios y sugerencias

Para validar la dirección de correo, deberá seguir las siguientes indicaciones

- Ingrese al buzón de la cuenta de correo electrónico que registró
- Localice el correo de verificación
- Ingrese al enlace que se le proporciona para validar la cuenta

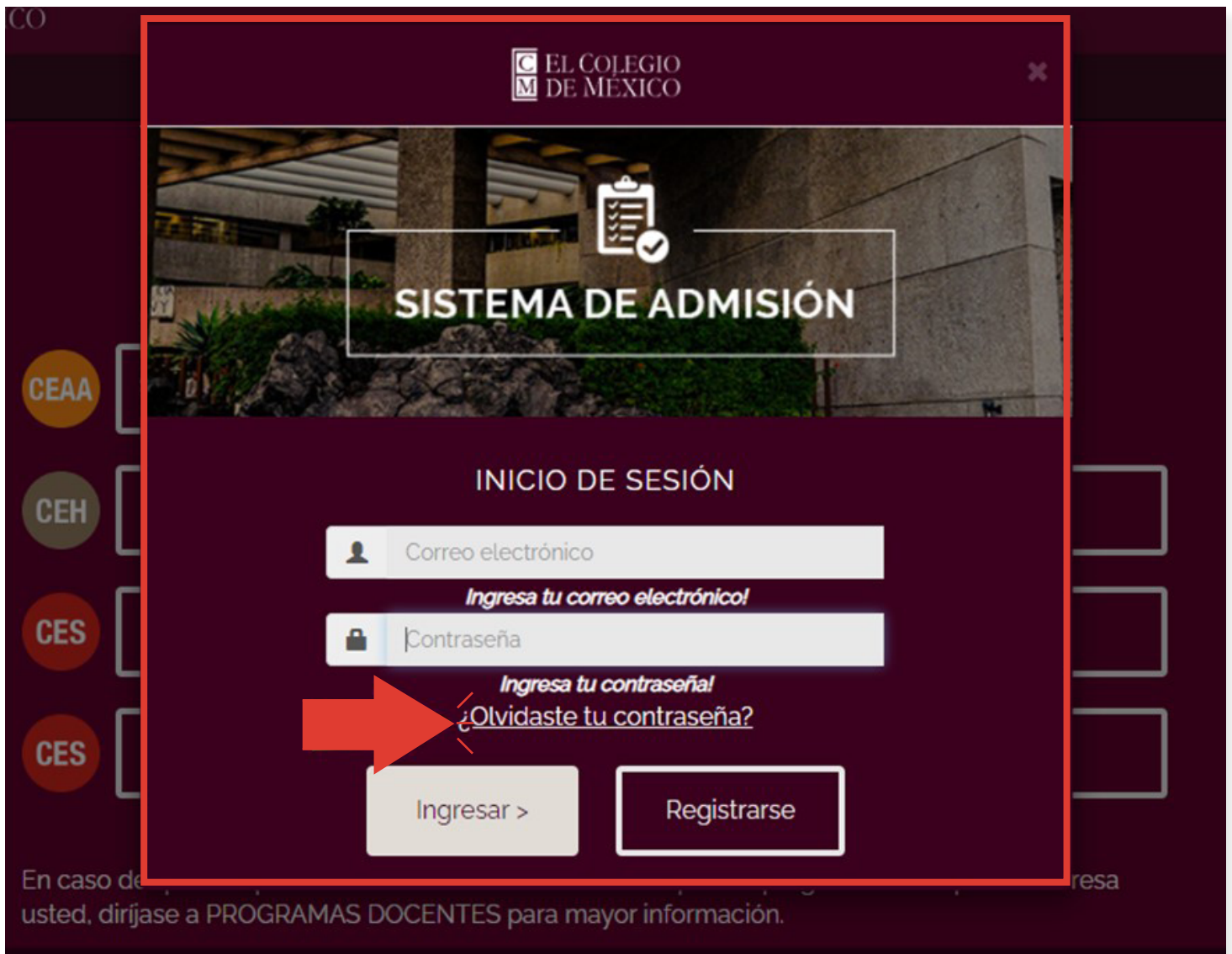


Al ingresar al enlace se validará la cuenta y podrá acceder al **Sistema de Admisión**.



Recuperación de contraseña

Para recuperar la contraseña, seleccione “¿Olvidaste tu contraseña?”



CO

EL COLEGIO DE MEXICO

SISTEMA DE ADMISIÓN

INICIO DE SESIÓN

Correo electrónico
Ingresa tu correo electrónico!

Contraseña
Ingresa tu contraseña!

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Ingresar > Registrarse

En caso de que usted, dirijase a PROGRAMAS DOCENTES para mayor información.

Siga las indicaciones para la recuperación de la contraseña:

- Introduzca la dirección de correo electrónico con la que se registró y presione el botón **“Recuperar”**.

Recupera contraseña

Para recuperar su contraseña, introduzca la dirección de correo electrónico con la que se registró para llenar la solicitud y presione el botón "Recuperar". La contraseña será enviada al correo electrónico que registró.

Correo electrónico:

andyasecast@gmail.com

Recuperar

- La contraseña será enviada a su correo electrónico:

Estimada/o **erick alexander soto Ruano,**

Solicitaste la recuperación de la contraseña.

Contraseña:

2020 El Colegio de Mexico, A.C.

Favor de no contestar este correo electrónico.

Inicio de sesión



Para iniciar sesión, **ingrese** con el **correo electrónico** y **contraseña** anteriormente registrados.

The screenshot shows a login interface for 'EL COLEGIO DE MEXICO'. At the top, the logo and name are displayed. Below is a banner image of a building with the text 'SISTEMA DE ADMISIÓN' and a clipboard icon. The main section is titled 'INICIO DE SESIÓN'. It contains two input fields: 'Correo electrónico' with the prompt 'Ingresa tu correo electrónico!' and 'Contraseña' with the prompt 'Ingresa tu contraseña!'. Below the password field is a link: '¿Olvidaste tu contraseña?'. At the bottom, there are two buttons: 'Ingresar >' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Registrarse'. The background is dark purple with some circular icons on the left side.

Elementos de la interfaz



Después de iniciar sesión aparecerá una **interfaz principal** que se compone de lo siguiente:

- Botón para cerrar sesión
- Nombre del aspirante
- Foto del aspirante
- Nombre del programa
- Aviso de privacidad
- Vista previa
- Secciones
- Pie de página

A continuación se describirá cada uno de estos elementos.

Botón para cerrar sesión

Éste se encuentra en la parte superior, después del encabezado. Para salir de la interfaz, una vez que haya llenado total o parcialmente cada una de las secciones, presione el botón **“CERRAR SESIÓN”**.



Nombre y foto del aspirante, nombre del programa y aviso de privacidad

Éstos se encuentran en la parte superior izquierda, debajo del encabezado. De izquierda a derecha, primero se muestra la fotografía, y al costado derecho de la misma, el nombre del aspirante. Las indicaciones para actualizar la fotografía se encuentran en la sección **“Datos generales”**.

Después aparecerá el nombre del programa. Por último, aparecerá el texto que precede al aviso de privacidad y el enlace que direcciona a éste.





BIENVENIDA/O

erick alexander soto Ruano

PROGRAMA:

Especialidad: África 2021-2023

La información que usted proporciona es de carácter confidencial. Si desea leer nuestro AVISO DE PRIVACIDAD, presione [este enlace](#).

Vista previa

Ésta aparece después del aviso de privacidad. Al presionar el enlace **“Vista previa”** se abre una ventana nueva del explorador de internet donde se muestra la información actualizada.

Esta vista sirve para que verifique la información que ha capturado por secciones. Para navegar por cada sección, puede utilizar las pestañas que se encuentran en la parte izquierda de la interfaz.

Presione el siguiente botón para descargar su solicitud electrónica en formato PDF. Verifique que su explorador de Internet permita ventanas emergentes para este sitio, de lo contrario no podrá descargarla. Para mayor información presione en los siguientes enlaces.

- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Safari

Descargar solicitud

DATOS GENERALES

DOMICILIO

REDES SOCIALES

DATOS PARTICULARES

CONTACTO DE EMERGENCIA

SERVICIO MÉDICO

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

PUBLICACIONES

IDIOMAS

EXPERIENCIA PROFESIONAL

REFERENCIAS ACADÉMICAS

BECAS

DOCUMENTOS

DATOS GENERALES

Esta información debe coincidir con su acta de nacimiento.

Nombre(s) erick alexander

Primer apellido soto

Segundo apellido Ruano

Género

Lugar de nacimiento

País Sin información

Ciudad / Alcaldía /
Municipio

Fecha de nacimiento 1900-01-01

Nacionalidad Sin información

CURP

INE

Pasaporte número

Documento nacional de
identidad

Correo electrónico andyasecas.t@gmail.com

¿Cómo se enteró de la
convocatoria?

Coordinador Académico, Prof. Shadi Rohana

Correo electrónico: srohana@colmex.mx

Teléfono: (52-55) 5449-3000 extensión 3115

Horario de atención: 9:00 a 15:00 hrs.



Secciones

Se dividen en dos partes. La **primera** es un grupo de pestañas que se encuentran en la parte izquierda; la **segunda** se encuentra en la parte derecha y es el área que contiene los campos a llenar.

DATOS GENERALES

Esta información debe coincidir con su acta de nacimiento.

Datos obligatorios

Nombre(s)

Primer apellido

Segundo apellido

Género

Favor de subir su fotografía en formato "png", "jpg" o "jpeg" con un tamaño no mayor a 2 MB.

Foto

Lugar de nacimiento

País

Es importante que antes de llenar la solicitud verifique las indicaciones contenidas en la convocatoria del programa al que aspira.

A continuación se enlistan los **nombres de cada pestaña**:

- Datos generales
- Domicilio
- Redes sociales
- Datos particulares
- Contacto de emergencia
- Servicio médico
- Antecedentes académicos
- Publicaciones
- Idiomas
- Experiencia profesional
- Referencias académicas
- Becas
- Documentos
- Terminar solicitud

Más adelante se detallarán cada una de estas secciones.

Pie de página

Se encuentra en la **parte inferior** y contiene la información de **contacto** del encargado de cada convocatoria.

Coordinador Académico, Prof. Shadi Rohana
Correo electrónico: srohana@colmex.mx
Teléfono: (52-55) 5449-3000 extensión 3115
Horario de atención: 9:00 a 15:00 hrs.



Datos generales

Ingresa la información solicitada, recuerde llenar todos los campos posibles.

Confirmación de datos personales

DATOS GENERALES
Esta información debe coincidir con su acta de nacimiento.

Datos obligatorios

Nombre(s)

Primer apellido

Segundo apellido

Género

Favor de subir su fotografía en formato *.png*, *.jpg* o *.jpeg* con un tamaño no mayor a 2 MB.

Foto

Recuerde que deberá
llenar los campos
marcados en rojo, los
cuales son obligatorios.

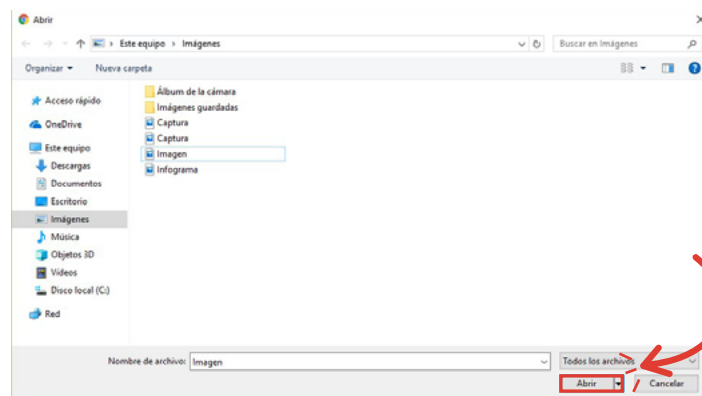
Fotografía

1. Presione el botón **“Seleccionar”**.

Favor de subir su fotografía en formato *.png*, *.jpg* o *.jpeg* con un tamaño no mayor a 2 MB.

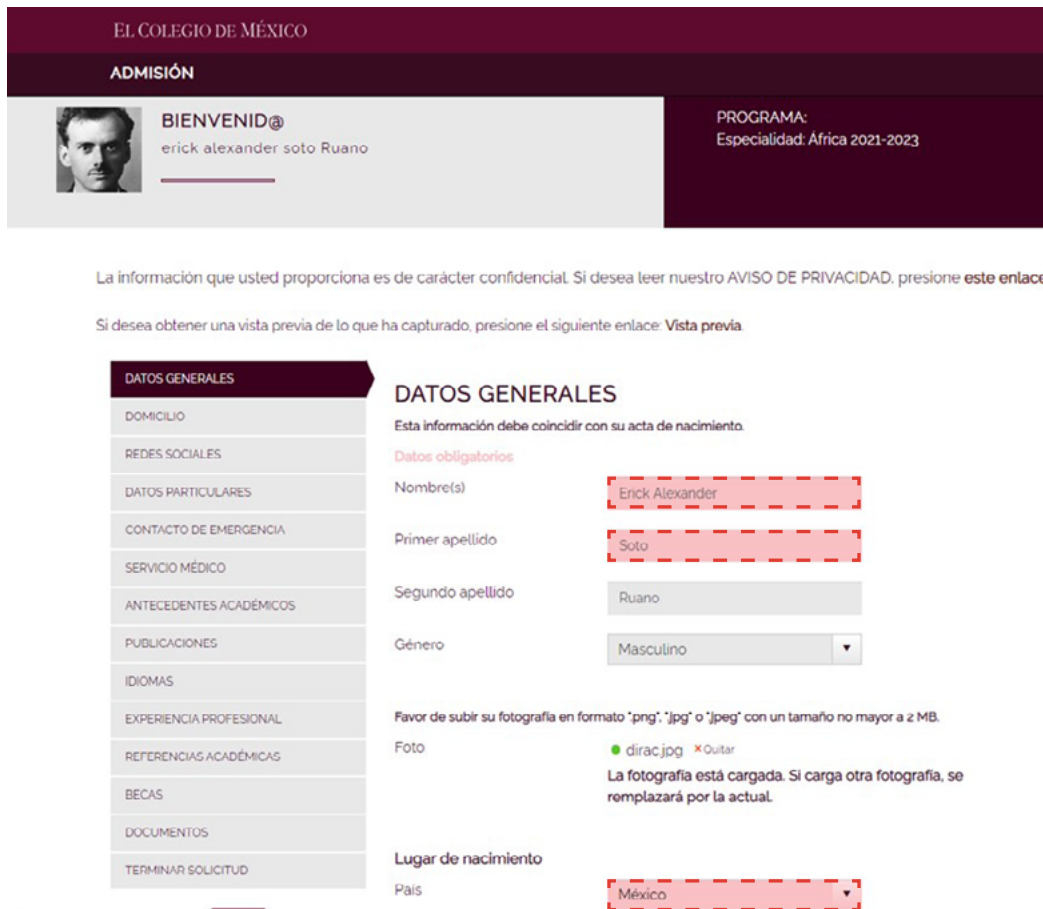
Foto

2. Aparecerá una ventana para cargar la imagen, ubíquela, selecciónela y presione el botón **“Abrir”**.



3. Para guardar la imagen seleccione el botón de **“Actualizar”**.

4. Si desea cambiar la imagen antes de guardarla, presione el enlace **“Quitar”** que se encuentra al lado del nombre de la imagen. Esta acción eliminará la imagen y se habilitará nuevamente el botón **“Seleccionar”**. Cuando presione el botón **“Actualizar”**, la fotografía aparecerá en la parte superior izquierda, debajo del encabezado.

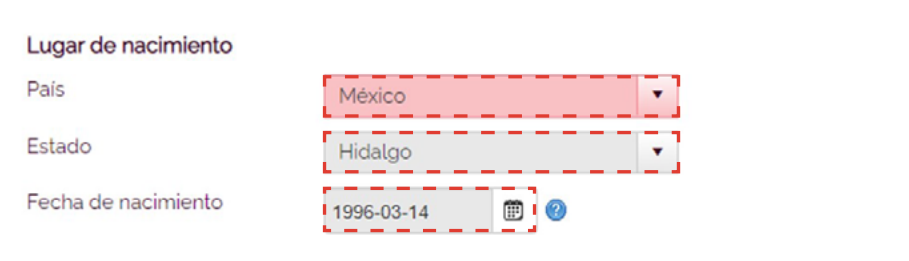


Recuerde: la fotografía sólo debe estar en formato **“.png”, “.jpg”** o **“jpeg”** y no debe exceder los **2 MB**

Lugar de nacimiento

Ingresa la información solicitada, recuerda llenar todos los campos posibles.

- País
- Estado o Ciudad / Alcaldía / Municipio
- Fecha de nacimiento

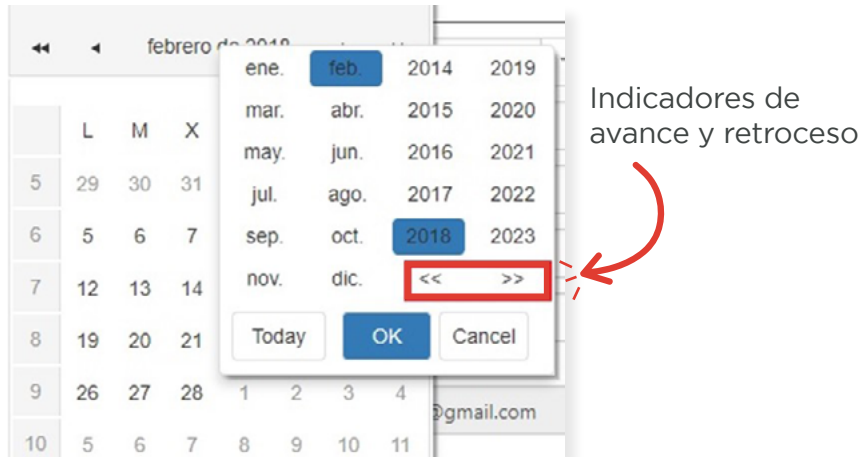


Si es mexicano, seleccione un estado; si es extranjero, ingrese la Ciudad/ Alcaldía/Municipio.



Llene la fecha de nacimiento de la siguiente manera:

- Presione el icono de **calendario**
- Se desplegará el calendario en el mes actual
- Presione la **fecha del mes y año** que se encuentra en la parte superior del calendario para desplegar los años y meses
- Se desplegará del lado izquierdo los meses y del lado derecho los años acompañado de **indicadores** de avance y retroceso



- Seleccione el **mes y año de nacimiento** y presione el botón **“OK”**. Esta acción desplegará el calendario acorde al mes y año que seleccionó. Después seleccione el día de nacimiento y automáticamente aparecerá en la caja de texto.

Nacionalidad

Ingresa la información solicitada, recuerde llenar todos los campos posibles.

- Nacionalidad
- CURP
- INE
- Pasaporte número
- Documento nacional de identidad
- Correo electrónico (este campo no puede modificarse, es sólo informativo)

Nacionalidad	Mexicana
CURP	sorr124545hjttnro5
INE	78787878787878
Pasaporte número	45454545445
Documento nacional de identidad	
Correo electrónico	andyasecas.t@gmail.com



Presentación de examen

Seleccione el **lugar** donde realizará el examen de admisión. Por favor verifique las indicaciones de la convocatoria del programa al que aspira, ya que en ésta se especificarán las posibilidades.

En caso de que la convocatoria así lo prevea, indique el lugar donde presentará su examen de admisión



Ciudad de México

Ciudad de México

Provincia, Oficina Regional
CONACYT

Extranjero

Examen en línea

Actualizar

Coordinador Académico, T. 011 55 57 04 11 11

Presione el botón
"Actualizar" para
guardar la información.

Domicilio



Ingrese la información solicitada. Recuerde llenar todos los campos posibles.

- Calle
- Número exterior
- Número interior
- País
- Código postal
- Estado
- Colonia
- Ciudad/Municipio/Alcaldía
- Teléfono
- Celular

DOMICILIO

Datos obligatorios

Calle	
Número exterior	
Número interior	
País	Seleccione un país
Ciudad / Alcaldía / Municipio	
Teléfono	
Celular	

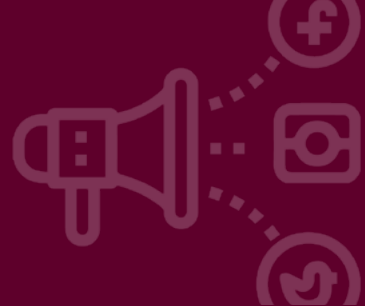
Actualizar

Limpiar

Si es mexicano, llene los campos de código postal, estado y colonia. En caso de ser extranjero, llene el campo de ciudad, municipio o alcaldía.



Redes sociales



Seleccione la red social que usa y la cuenta. Puede registrar más de una red social. Presione el botón de **“Guardar”** para agregar un registro. Éstos se enlistarán en la parte inferior del formulario. Si desea modificar un registro presione el botón **“Editar”** y el formulario se llenará con la información de este registro para poder ser editada.

Es importante presionar el botón de **“Actualizar”** para guardar los cambios realizados. Si desea eliminar un registro presione el botón **“Eliminar”**. Esta acción borrará el registro, por lo que es importante que esté seguro de que desea eliminarlo

REDES SOCIALES

Red social

Seleccione una red social ▼

Cuenta

Guardar

Limpiar

Editar	Red social	Cuenta	Eliminar
Sin datos			

Datos particulares

Datos del aspirante

Ingrese la información solicitada, recuerde llenar todos los campos posibles.

- Estado civil

Datos del aspirante

Estado civil

Número de hijos

Actualizar

Datos del padre

Nombre completo

- Número de hijas/os

Número de hijas/os

0

- Presione el botón “Actualizar”

DATOS PARTICULARES

Datos obligatorios

Favor de registrar, para fines estadísticos, los datos de padre y madre como aparecen en su acta de nacimiento.

Datos del aspirante

Estado civil

Número de hijas/os

Actualizar

Limpiar

Si ingresa como estado civil casado o unión libre, en la parte inferior aparecerá un formulario para la información de su pareja. De igual manera si tiene hijas/os, en la parte de abajo aparecerá un formulario para esa información.



Datos de madre, padre o tutor/a y pareja

Ingrese la información solicitada. Al finalizar presione el botón **“Guardar”**.

Si en la información de padre, madre o pareja, selecciona con un **“Sí”** el campo **“¿Contacto de emergencia?”**, se mostrarán tres campos para capturar teléfono, celular y correo electrónico. Esta información será registrada automáticamente en la sección **Contacto de emergencia**.

Datos de madre, padre o tutor/a y pareja

Parentesco

Seleccione un parentesco

Nombre completo

Último nivel de estudios

Seleccione el último nivel de e...

Ocupación

Nacionalidad

Seleccione una nacionalidad

País de nacimiento

Seleccione un país

Ciudad / Alcaldía / Municipio

¿Contacto de emergencia?

☒ Sí
☐ No

Como es contacto de emergencia, favor de terminar de registrar la siguiente información:

Teléfono

Celular

Correo electrónico

Guardar

Limpiar

Presione el botón **“Guardar”** para agregar un registro. Éstos se enlistarán en la parte inferior del formulario. Si desea modificar un registro, presione **“Editar”** y proceda a modificar el formulario. Presione el botón **“Actualizar”** para guardar los cambios.

Si desea eliminar un registro, presione el botón **“Eliminar”**. Esta acción borrará el registro, por lo que es importante que esté seguro de que desea eliminarlo.

Editar	Nombre completo	Parentesco	Nivel de estudios	Ocupación	Nacionalidad	País	Ciudad	Contacto de emergencia	Eliminar
	Fernando Rocha	Padre	Licenciatura	Contador	Mexicana	México	Ciudad de México	☒	



Datos de hijas/os

Ingresa la información solicitada. Presione el botón de **“Guardar”** para agregar un registro, éstos se enlistarán en la parte inferior del formulario.

Si desea modificar un registro, presione el botón **“Editar”** y el formulario se llenará con la información de este registro para poder ser editada. Es importante presionar el botón de **“Actualizar”** para guardar los cambios realizados.

Si desea eliminar un registro, presione el botón **“Eliminar”**. Esta acción borrará el registro, por lo que es importante que esté seguro de que desea eliminarlo.

Datos hijas/os

Nombre completo

Fecha de nacimiento

Guardar

Limpiar

Editar	Nombre	Fecha de nacimiento	Eliminar
	Daniel Valencia	2020-09-23	

Contacto de emergencia



Ingrese la información solicitada. Recuerde llenar todos los campos posibles.

En esta sección ingrese los nombres de las personas de contacto en caso de emergencia. Si en la sección **“Datos particulares”** agregó a su padre, madre o pareja como contacto de emergencia, éstos se enlistarán en la parte inferior del formulario. Si desea, puede modificar la información.

- Nombre completo
- Parentesco
- Teléfono
- Celular
- Correo Electrónico

CONTACTO DE EMERGENCIA

Datos obligatorios

Persona a quien avisar en caso de emergencia.

Nombre completo

Parentesco

Teléfono

Celular

Correo electrónico

Guardar **Limpiar**

Presione el botón **“Guardar”** para agregar un registro. Éstos se enlistarán en la parte inferior del formulario. Si desea modificar un registro, presione **“Editar”** y proceda a modificar el formulario. Presione el botón **“Actualizar”** para guardar los cambios.

Si desea eliminar un registro, presione el botón **“Eliminar”**. Esta acción borrará el registro, por lo que es importante que esté seguro de que desea eliminarlo.

Editar	Nombre	Parentesco	Teléfono	Celular	Correo electrónico	Eliminar
	Fernando Rocha	Padre	4455889966	5577881122	colegio@colmex.mx	

Servicio médico



En esta sección ingrese los datos correspondientes a su seguro médico. La lista de los datos a llenar es la siguiente:

- Tipo seguro
- Aseguradora
- Número de póliza o NSS
- Clínica de adscripción
- Inicio de vigencia
- Fin de vigencia

SERVICIO MÉDICO
No cuenta con ningún servicio médico registrado.

Tipo seguro:

Aseguradora:

Número de póliza o NSS:

Clínica de adscripción:

Inicio de vigencia:

Fin de vigencia:

Guardar

En caso de tratarse de un seguro público, las opciones de las aseguradoras serán:

Aseguradora

- IMSS
- ISSEMyM
- ISSSTE
- Otro

En caso de tratarse de un seguro privado, las opciones de las aseguradoras serán:

Aseguradora

ABASEGUROS, S.A DE C.V.

ACE SEGUROS S.A.

AIG SEGUROS MEXICO, S.A DE C.V.

ALICO MEXICO COMPAÑIA DE SEGUROS DE VIDA SA DE C.V.

ALLIANZ MEXICO S.A. CIA. DE SEGUROS

ANA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. DE C.V.

ASEGURADORA INTERACCIONES S.A. GRUPO FINANCIERO INTERACCIONES

AXA SEGUROS S.A. DE C.V.

BUPA MEXICO COMPAÑIA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.

CHUBB DE MEXICO COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. DE C.V.

CORPORATIVO MEDICAL GROUP S.C

Presione el botón de **“Guardar”** para agregar un registro. Éstos se enlistarán en la parte inferior del formulario. Si desea modificar un registro, presione el botón **“Editar”** y el formulario se llenará con la información de este registro para poder ser editada. Es importante presionar el botón de **“Actualizar”** para guardar los cambios realizados.

Si desea eliminar un registro, presione el botón **“Eliminar”**. Esta acción borrará el registro, por lo que es importante que esté seguro de que desea eliminarlo.

Guardar

Limpiar

Editar	Aseguradora	Número de póliza o NSS	Clínica	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Eliminar
	IMSS	1234567890123	Clínica 4	2022-07-01	2022-07-29	

Antecedentes académicos



Ingrese la información solicitada. Recuerde llenar todos los campos posibles.

- Registre el nivel de estudios
- Registre la descripción del título o grado obtenido
- Seleccione el tipo de modalidad en que cursó el nivel de estudios
- Registre el nombre de la institución
- Indique el tipo de institución
- Seleccione el país y estado de la institución. En caso de tratarse de una institución fuera de México, ingrese la ciudad, alcaldía o municipio
- Elija el área del conocimiento
- Ingrese el promedio obtenido, así como el año de ingreso y egreso
- Seleccione la fecha en que obtuvo el diploma, título o grado
- Ingrese el título de la tesis presentada y un resumen de ésta no mayor a 250 palabras

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Datos obligatorios

Es obligatorio registrar la información de sus estudios previos a partir del bachillerato.

Estudios de	Seleccione un nivel de estudios
Descripción del título o grado	
Modalidad	Seleccione una modalidad
Institución	
Tipo	Seleccione el tipo de institución
País	Seleccione un país
Ciudad / Alcaldía / Municipio	
Área del conocimiento	Seleccione un área de conoci
Promedio	
Fecha de ingreso	
Fecha de egreso	
¿Está titulado?	Seleccione una opción

Guardar

Limpiar

Presione el botón de **“Guardar”** para agregar un registro. Éstos se enlistarán en la parte inferior del formulario. Si desea modificar un registro, presione el botón **“Editar”** y el formulario se llenará con la información de este registro para poder ser editada.

Es importante presionar el botón de **“Actualizar”** para guardar los cambios realizados. Si desea eliminar un registro, presione el botón **“Eliminar”**. Esta acción borrará el registro, por lo que es importante que esté seguro de que desea eliminarlo.

Editar	Estudios de	Modalidad	Institución	Disciplina	Eliminar
	Licenciatura 	Escolarizada	UNAM	Ingeniería e Industria	

Recuerde: deberá de registrar obligatoriamente sus estudios de bachillerato, de lo contrario no podrá terminar su solicitud.

Publicaciones



Ingresa la información solicitada.

- Autor(es)
- Título del trabajo
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Páginas
- DOI
- Archivo

PUBLICACIONES

El campo "Archivo" sólo puede cargar documentos en archivo PDF con un tamaño no mayor a 2 MB por documento. Archivos de imagen u otro tipo deberán ser convertidos a PDF. Si su documento tiene un tamaño mayor a 2 MB o se encuentra en un tipo de archivo distinto, puede utilizar la siguiente aplicación en línea: <http://smallpdf.com/es>

Autor(es)	
Título del trabajo	
Lugar de publicación	
Editorial	
Año de publicación	
Páginas	
DOI	
Archivo	Seleccionar

Guardar **Limpiar**

Ingresa la publicación, siguiendo estas indicaciones:

- Presione el botón **"Seleccionar"** del campo **"Archivo"**
- Aparecerá una ventana para cargar el documento. Ubíquelo, selecciónelo y presione el botón **"Abrir"**
- Esta acción preparará el documento. Éste se guardará sólo cuando presione el botón **"Guardar"**, que se encuentra al final del formulario de esta sección
- Si desea cambiar el documento antes de guardarlo, presione el enlace **"Quitar"** que se encuentra al lado del nombre del documento. Esta acción eliminará el documento y se habilitará nuevamente el botón de nombre **"Seleccionar"**

Archivo **Seleccionar** 



Presione el botón **“Guardar”** para agregar un registro. Éstos se enlistarán en la parte inferior del formulario. Si desea modificar un registro, presione el botón **“Editar”** y el formulario se llenará con la información de este registro para poder ser editada.

Es importante presionar el botón de **“Actualizar”** para guardar los cambios realizados. Si desea eliminar un registro, presione el botón **“Eliminar”**. Esta acción borrará el registro, por lo que es importante que esté seguro de que desea eliminarlo.

Editar	Ver Ficha Bibliográfica	Autor(es)	Título	Lugar	Editorial	Año	Páginas	DOI	Archivo	Eliminar
		Erick Soto	Letras en un mundo digital	México	Casitas	2000	459	10.138/nphys1170		

Recuerde: los archivos PDF deben ser menores a 2MB. Si su archivo es diferente, puede utilizar esta aplicación <http://smallpdf.com/es>

Idiomas

En esta sección ingrese los datos correspondientes a los idiomas que ha estudiado.

IDIOMAS

La Coordinación de Idiomas revisará y, en su caso, validará los certificados que mencione en esta sección.

Idioma	Seleccione un idioma
Nivel de lectura	Seleccione un nivel de lectura
Nivel de conversación	Seleccione un nivel de conver...
Nivel de escritura	Seleccione un nivel de escritur...
Certificación	Seleccione una certificación
Nivel o puntaje	Seleccione un nivel o puntaje

Guardar **Limpiar**

La lista de los datos a llenar son los siguientes:

- Idioma

En caso de que el idioma no se encuentre en el listado, seleccione la opción "Otro" y se visualizará un campo de texto para que ingrese el dato del idioma

Idioma

Otro

Otro idioma

- Nivel de lectura
- Nivel de conversación
- Nivel de escritura
- Certificación
- Nivel o puntaje

Presione el botón **"Guardar"** para agregar un registro. Éstos se enlistarán en la parte inferior del formulario. Si desea modificar un registro, presione el botón **"Editar"** y el formulario se llenará con la información de este registro para poder ser editada. Es importante presionar el botón **"Actualizar"** para guardar los cambios realizados. Si desea eliminar un registro, presione el botón **"Eliminar"**. Esta acción borrará el registro, por lo que es importante que esté seguro de que desea eliminarlo.

Editar	Idioma	Lectura	Conversación	Escritura	Certificación	Nivel o puntaje	Eliminar
	Inglés	E	B	B	TOEFL IBT	255-400	



Experiencia profesional



En esta sección ingrese los datos correspondientes a su experiencia profesional
La lista de los datos a llenar es la siguiente:

- Institución
- Cargo
- Área de adscripción
- País
- Estado, si es mexicano; o ciudad, alcaldía o municipio, si es extranjero
- Actividades desempeñadas
- Actual, seleccione “Sí” si esta institución es donde labora actualmente
- Fecha de inicio
- Fecha de terminación

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Institución

Cargo

Área de adscripción

País

Ciudad / Alcaldía / Municipio

Actividades desempeñadas (máximo 200 palabras)

Actual

Fecha de inicio

Fecha de terminación

Guardar **Limpiar**

Presione el botón **“Guardar”** para agregar un registro. Éstos se enlistarán en la parte inferior del formulario. Si desea modificar un registro, presione el botón **“Editar”** y el formulario se llenará con la información de este registro para poder ser editada. Es importante presionar el botón **“Actualizar”** para guardar los cambios realizados. Si desea eliminar un registro, presione el botón **“Eliminar”**. Esta acción borrará el registro, por lo que es importante que esté seguro de que desea eliminarlo.

Editar	Institución	Cargo	Área	País	Ciudad	Actual	Inicio	Fin	Eliminar
	El Colegio de México	Becario	Sistemas	México	Ciudad de México	☐	2019-10-01	2020-12-18	



Referencias académicas



Ingresa la información solicitada.

- Nombre
- Cargo
- Institución donde labora
- Teléfono
- Correo electrónico

REFERENCIAS ACADÉMICAS

Una vez que termine su solicitud, presionando el botón "Terminar solicitud" de la pestaña del mismo nombre, el sistema enviará un correo electrónico a las personas que registre usted como Referencias académicas, solicitándoles que contesten un cuestionario breve y suban sus respectivas cartas de recomendación al sistema. Éstas deberán integrarse a su solicitud electrónica antes de la fecha de cierre de la convocatoria. Es responsabilidad del aspirante verificar con sus Referencias académicas que el procedimiento se complete.

Nombre	
Cargo	
Institución donde labora	
Teléfono	
Correo electrónico	

Guardar

Limpiar

Presione el botón **"Guardar"** para agregar un registro. Éstos se enlistarán en la parte inferior del formulario. Si desea modificar un registro, presione el botón **"Editar"** y el formulario se llenará con la información de este registro para poder ser editada.

Es importante presionar el botón **"Actualizar"** para guardar los cambios realizados. Si desea eliminar un registro, presione el botón **"Eliminar"**. Esta acción borrará el registro, por lo que es importante que esté seguro de que desea eliminarlo.

Editar	Nombre	Cargo	Institución	Teléfono	Correo electrónico	Eliminar
	Roberto Flores	Profesor	UNITEC	5544996622	rflores@united.edu.mx	



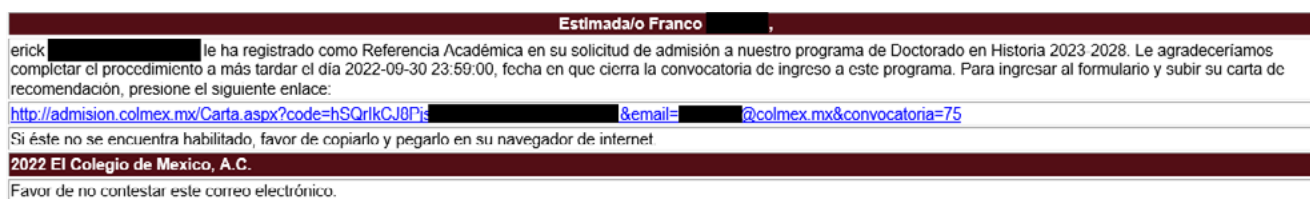
Para realizar correctamente el proceso de solicitud y recepción de las referencias académicas, siga estas indicaciones:

1. Agregue los registros correspondientes a los referentes académicos.

2. Termine su solicitud en la sección de **“Terminar solicitud”**.

Es importante que esta acción la realice cuando haya revisado y esté seguro de que ya no requiere hacer ningún cambio o adición en su solicitud de admisión, pues ya no podrá hacerlos posteriormente.

3. Una vez terminada la solicitud, el sistema enviará un correo electrónico con las instrucciones correspondientes a las personas que registró como referentes académicos, solicitándoles que contesten un pequeño cuestionario y suban sus respectivas cartas de recomendación.



4. Es **responsabilidad del aspirante** verificar con sus referentes académicos que completen el procedimiento.

5. El/la aspirante debe recoger los originales de sus cartas de recomendación en sobre sellado y firmado, para su integración al expediente impreso que entregará en la Coordinación Académica del programa al que solicita ingreso, en caso de que así se especifique en la convocatoria.

Para obtener más información de cómo gestionar las solicitudes de los referentes académicos una vez terminada su solicitud, remítase a la sección de **“Vista previa”**.

Becas



Ingresa la información solicitada.

- Nivel de estudios
- Inicio de vigencia de la beca
- Fin de vigencia de la beca
- CVU (Currículum Vitae Único)
- Número de becario
- ¿Cuenta con carta de liberación?
- Archivo de la carta de liberación digitalizada

BECAS

El campo 'Archivo' sólo puede cargar documentos en archivo PDF con un tamaño no mayor a 2 MB por documento. Archivos de imagen u otro tipo deberán ser convertidos a PDF.
Si su documento tiene un tamaño mayor a 2 MB o se encuentra en un tipo de archivo distinto, puede utilizar la siguiente aplicación en línea: <http://smallpdf.com/es>

Beca Conacyt

¿Ha contado con alguna beca Conacyt?

Nivel de estudios

Inicio de vigencia

Fin de vigencia

CVU

Número de becario

¿Cuenta con carta de reconocimiento? ☐ No ☐ Si

Archivo

Si contó anteriormente con una beca del Conahcyt, llene el formulario, de lo contrario, seleccione **“No he contado con beca Conahcyt”** y de clic en el botón **“Guardar beca Conahcyt”**.

Éstos se enlistarán en la parte inferior del formulario. Si desea modificar un registro, presione el botón **“Editar”** y el formulario se llenará con la información de este registro para poder ser editada.

Es importante presionar el botón **“Actualizar”** para guardar los cambios realizados. Si desea eliminar un registro, presione el botón **“Eliminar”**. Esta acción borrará el registro, por lo que es importante que esté seguro de que desea eliminarlo.



Si contó con alguna beca de otra institución, ingrese la siguiente información.

- Nivel de estudios
- Institución otorgante
- Inicio de vigencia de la beca
- Fin de la vigencia de la beca

Otras becas

Nivel de estudios:

Institución otorgante:

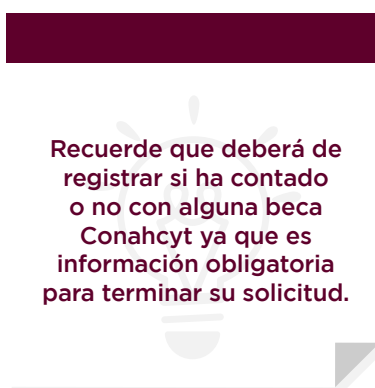
Inicio de vigencia:

Fin de vigencia:

Guardar otras becas **Limpiar otras becas**

Presione el botón **“Guardar”** para agregar un registro. Éstos se enlistarán en la parte inferior del formulario. Si desea modificar un registro, presione el botón **“Editar”** y el formulario se llenará con la información de este registro para poder ser editada.

Es importante presionar el botón **“Actualizar”** para guardar los cambios realizados. Si desea eliminar un registro, presione el botón **“Eliminar”**. Esta acción borrará el registro, por lo que es importante que esté seguro de que desea eliminarlo.



Documentos



Cargue los documentos solicitados.

- Acta de nacimiento
- Título o diploma
- INE o Identificación oficial
- Certificado de calificaciones o constancia
- Carta de motivos
- CV
- Proyecto de investigación

DOCUMENTOS

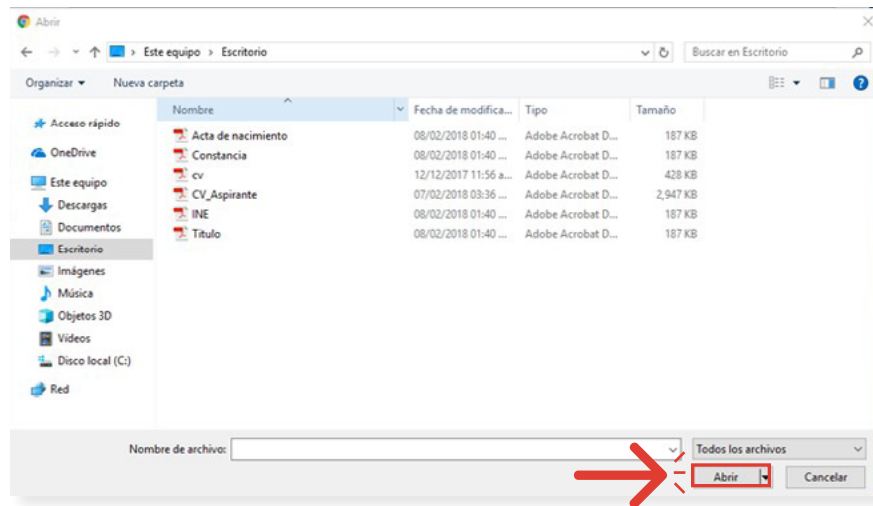
Los campos sólo pueden cargar documentos en archivo PDF con un tamaño no mayor a 2 MB por documento. Archivos de imagen u otro tipo deberán ser convertidos a PDF.
Si sus documentos tienen un tamaño mayor a 2 MB o se encuentran en un tipo de archivo distinto, puede utilizar la siguiente aplicación en línea: <http://smallpdf.com/es>
Favor de revisar en la convocatoria del programa al que está solicitando ingreso, cuáles documentos debe subir en este apartado.

Acta de nacimiento	Seleccionar	No se ha cargado ningún documento.
Título o Diploma	Seleccionar	No se ha cargado ningún documento.
INE o Identificación oficial	Seleccionar	No se ha cargado ningún documento.
Certificado de calificaciones o constancia	Seleccionar	No se ha cargado ningún documento.
Carta de motivos	Seleccionar	No se ha cargado ningún documento.
CV	Seleccionar	No se ha cargado ningún documento.
Proyecto de investigación	Seleccionar	No se ha cargado ningún documento.

Para cargar y actualizar los documentos siga estas indicaciones.

- Presione el botón **“Seleccionar”** del campo al que desea anexar el documento.
- Aparecerá una ventana para cargar el documento. Ubíquelo, selecciónelo y presione el botón **“Abrir”**.





- Esta acción preparará el documento. Éste se guardará sólo cuando presione el botón **“Guardar”** o **“Actualizar”** que se encuentra al final del formulario de esta sección.
- Si desea cambiar el documento antes de guardarlo, presione el enlace **“Quitar”** que se encuentra al lado del nombre del documento. Esta acción eliminará el documento y se habilitará nuevamente el botón **“Seleccionar”**.

DOCUMENTOS

Los campos sólo pueden cargar documentos en archivo PDF con un tamaño no mayor a 2 MB por documento. Archivos de imagen u otro tipo deberán ser convertidos a PDF.
Si sus documentos tienen un tamaño mayor a 2 MB o se encuentran en un tipo de archivo distinto, puede utilizar la siguiente aplicación en línea: <http://smallpdf.com/es>
Favor de revisar en la convocatoria del programa al que está solicitando ingreso, cuáles documentos debe subir en este apartado.

Acta de nacimiento	● Acta de nacimiento.pdf ✕Quitar No se ha cargado ningún documento.
Titulo o Diploma	● Titulo o Diploma.pdf ✕Quitar No se ha cargado ningún documento.
INE o Identificación oficial	● INE.pdf ✕Quitar No se ha cargado ningún documento.
Certificado de calificaciones o constancia	● Certificado de calificaciones.pdf ✕Quitar No se ha cargado ningún documento.
Carta de motivos	● Carta de motivos.pdf ✕Quitar No se ha cargado ningún documento.
CV	● CV.pdf ✕Quitar No se ha cargado ningún documento.
Proyecto de investigación	● Proyecto de investigación.pdf ✕Quitar No se ha cargado ningún documento.

Guardar
Limpiar

Sólo se pueden cargar documentos en archivo PDF con un tamaño no mayor a 2 MB por documento. Archivos de imagen de otro tipo deberán ser convertidos a PDF

- Repita las indicaciones anteriores para preparar los documentos que desea guardar.
- Una vez seleccionados todos los documentos para guardar, presione el botón **“Guardar”** o **“Actualizar”**. Sólo esta acción guardará los documentos.
- Después de guardar los documentos, podrá visualizarlos presionando el enlace **“Visualizar el documento”**.

Terminar solicitud



Considere que podrá efectuar todas las modificaciones que requiera en su solicitud cuantas veces sea necesario, así como ingresar y salir de ésta, en tanto no oprima el botón **“Terminar Solicitud”**. Se le recomienda que antes de oprimirlo, revise cuidadosamente que no haya omitido algún dato o haya ocurrido algún error.

Antes de terminar la solicitud, es recomendable verificar que toda la información se haya capturado y guardado correctamente pues no será posible modificarla posteriormente. Recuerde que debe terminar la solicitud para que ésta quede registrada.

Al terminarla, deberá imprimir el botón **“Terminar Solicitud”**.

En caso de que le falte información obligatoria por registrar o documentos por subir, al momento de dar clic en el botón **“Terminar solicitud”**, se mostrará una ventana emergente indicando la información faltante.

¿Estas seguro(a) de terminar tu solicitud para la convocatoria Doctorado en Estudios de Población 2022-2026 ?

FALTA INFORMACIÓN REQUERIDA EN TU SOLICITUD, REvisa LO SIGUIENTE:

Datos generales

- El país es obligatorio.
- El estado, ciudad, municipio o alcaldía es obligatorio.
- La fecha de nacimiento es obligatorio.
- La nacionalidad es obligatoria.
- La información de como se enteró es obligatorio.

Domicilio

- La calle es obligatoria.
- El número exterior es obligatorio.
- El país del domicilio es obligatorio.
- El estado es obligatorio.

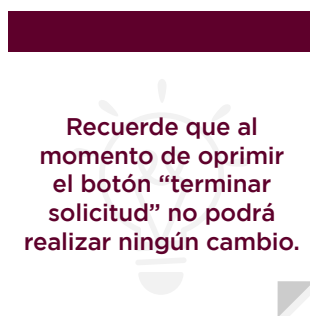
Antecedentes académicos

- El nivel de estudios de bachillerato es obligatorio.

Becas

- Por favor especifique si ha contado o no con alguna beca Conacyt.

No



Vista previa

Presione el enlace **“Vista previa”** para ingresar a esta sección. Ésta sirve para verificar la información capturada y es recomendable usarla antes de terminar su solicitud.

Para navegar por cada sección, puede hacerlo usando las pestañas que se encuentran en la parte izquierda de la página.

EL COLEGIO DE MÉXICO

ADMISIÓN CERRAR SESIÓN

BIENVENID@
Erick Alexander Soto Ruano

PROGRAMA:
Especialidad África 2021-2023

Presione el siguiente botón para descargar su solicitud electrónica en formato PDF. Verifique que su explorador de Internet permita ventanas emergentes para este sitio, de lo contrario no podrá descargarla. Para mayor información presione en los siguientes enlaces.

- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Safari

Descargar solicitud

DATOS GENERALES

Esta información debe coincidir con su acta de nacimiento.

Nombre(s)	Erick Alexander
Primer apellido	Soto
Segundo apellido	Ruano
Género	Masculino
Lugar de nacimiento	
País	México
Estado	Hidalgo
Fecha de nacimiento	1995-03-14
Nacionalidad	Mexicana
CURP	50M124545HJTRR05
INE	76767676767676
Pasaporte número	45454545445
Documento nacional de identidad	
Correo electrónico	andyasecas.t@gmail.com
¿Cómo se enteró de la convocatoria?	Profesores

Coordinador Académico, Prof. Shadi Rohana
Correo electrónico: srohana@colmex.mx
Teléfono: (52-55) 5449-3000 extensión 3115
Horario de atención: 9:00 a 15:00 hrs.

Recuerde que si ha terminado su solicitud, podrá descargarla en formato PDF

Imprimir solicitud

Para descargarla, presione el botón **“Descargar solicitud”**. Posiblemente el explorador de Internet bloqueará la descarga. Siga las instrucciones que se muestran en los enlaces, dependiendo del explorador que está usando, para configurar el bloqueo de ventanas emergentes.



Presione el siguiente botón para descargar su solicitud electrónica en formato PDF. Verifique que su explorador de Internet permita ventanas emergentes para este sitio, de lo contrario no podrá descargarla. Para mayor información presione en los siguientes enlaces.

- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Safari

Descargar solicitud

Nuevamente presione el botón **“Descargar solicitud”**. Se mostrará una nueva ventana con el documento PDF correspondiente a su solicitud de admisión. Dentro del visualizador de documentos PDF podrá imprimir o guardar su solicitud.

EL COLEGIO DE MÉXICO		Solicitud de admisión	
		Maestría en Estudios de Asia y África Especialidad: África	
Promoción:		2021-2023	Folio: 7378
Datos generales			
	Erick Alexander	Soto	Ruano
	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
	Género	Masculino	
Fecha y lugar de nacimiento			
Fecha de nacimiento	14 de marzo de 1996		
País	México	Estado	Hidalgo
Nacionalidad	Mexicana	CURP	sorr12454Shjttnr05
INE	78787878787878	Pasaporte	45454545445
Documento nacional de identidad		Correo electrónico	andyasecas.t@gmail.com
¿Cómo se enteró de la convocatoria?	Profesores		
Lugar de examen	Ciudad de México		
Domicilio			
Calle	Núm. exterior	Núm. interior	
País	Sin información		
Ciudad / Alcaldía / Municipio			

Referencias académicas

Después de terminar su solicitud, podrá monitorear el estado de las referencias académicas. Para hacer esto, debe estar en la vista previa de la solicitud. Navegue a la sección de **“Referencias académicas”** y siga las indicaciones.



REFERENCIAS ACADÉMICAS

Esta es la única pestaña en la cual podrá usted hacer modificaciones una vez que haya terminado su solicitud. Es recomendable que monitoree desde aquí el estatus de sus cartas de recomendación.

	Nombre	Cargo	Institución	Teléfono	Correo electrónico	Estatus de carta recomendación	
 Modificar referente	Elizabeth Sánchez Cruz	Decano	UDG	5567000954	erick.soto@colmax.mx		 Reenviar correo

Estatus de carta de recomendación:

- : El referente académico ya respondió y envió su carta de recomendación.
- : Se envió correo electrónico al referente académico, pero éste todavía no ha respondido.
- : No se ha enviado correo electrónico al referente académico. Se enviará cuando usted termine su solicitud.

Modificar referente académico:

- Si usted cambia de referente académico, deberá presionar en el botón "Reenviar Correo" para enviar la solicitud de carta de recomendación.

Reenviar correo electrónico de solicitud de carta de recomendación:

- Si usted desea enviar nuevamente el correo de solicitud de carta de recomendación a su referente académico, deberá presionar en el botón "Reenviar Correo".

La solicitud de la carta de recomendación tiene tres estados:

- El referente académico ya respondió y envió su carta de recomendación.
- Se envió correo electrónico al referente académico, pero éste todavía no ha respondido.
- No se ha enviado correo electrónico al referente académico. Se enviará cuando usted termine su solicitud.

Para modificar el referente académico, presione el botón **"Modificar referente"** correspondiente al registro que desea modificar. Aparecerá una ventana con la información del referente, modifíquelo y presione el botón **"Actualizar"**.

 Modificar Referente Académico

Nombre

Elizabeth Sánchez Cruz

Cargo

Decano

Institución donde labora

UDG

Teléfono

5567899954

Correo Electrónico

erick.soto@colmax.mx

 Actualizar

Es responsabilidad del aspirante darle seguimiento a los referentes académicos para que su solicitud de admisión esté completa.

Después de modificar el registro del referente académico, presione el botón **"Reenviar correo"** para que el sistema envíe un correo electrónico al referente académico con la información modificada.

	Nombre	Cargo	Institución	Teléfono	Correo electrónico	Estatus de carta recomendación	
 Modificar referente	Roberto Flores	Profesor	UNITEC	5544998622	rflores@united.edu.mx		 Reenviar correo



EL COLEGIO
DE MÉXICO



Conocimiento
Ciencia y Cultura